Утверждаю:

Директор МБОУ «Тангинская СОШ»

Капустина Л.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН методической работы МБОУ «Тангинская СОШ» на 2022-2023 уч.год**

Методическая тема: «Использование инструментов АИС Сетевой город. Образование.как средство эффективности образовательного процесса».

Цель методической работы:формирование ИКТ компетентности учителей и учащихся через использование единой автоматизированной информационной системы.

 Задачи:

1.Изучить возможности системы для индивидуализации обучения.

2.Познакомить с возможностями системы родительскую общественность и обучающихся.

3.Провести анализ востребованности и возможности использования данной системы в домашних условиях.

4.Включить в работу преимущества АИС Сетевой город. Образование как образовательной системы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Исполнители | Форма представления результатов |
| **1.Организационно-педагогическая деятельность.****Заседания методического совета, педсовета, семинары.** |
| 1. | Проведение заседаний МС | Один раз в четверть | Зам.дир. по УВР | Протокол заседания |
| 2. | Утверждение методической темы школы на учебный год | август | Зам.дир. по УВР | Протокол заседания педсовета |
| 3. | Информация с районных методсовещаний | В течение года | Зам.дир. по УВР  | Заседания МО |
| 4. | Обсуждение планов работы школы, планов работы МО | сентябрь | Зам.дир. по УВР,методсовет | Протокол заседания |
| 5. | Организация преподавания элективных курсов | сентябрь | Зам.дир. по УВР | Расписание элективных курсов и ИГЗ |
| 6. | Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению. | Сентябрь | Зам.дир. по УВР | План работы |
| 7. | Итоги мониторинга учебного процесса в конце четвертей | Октябрь, декабрь, март, май | Зам.дир. по УВР | Протокол итоговых педсоветов |
| 8. | Подведение итогов методической работы в 2021-2022 уч.году и планирование работы на новый уч.год | май | Зам.дир. по УВР, методсовет | Протокол заседания МС |
| 9. | Проблемы подготовки учащихся к ГИА | январь | Зам.директора по УВР, педсовет | Протокол заседания |
| 10. | **Педсовет по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».** | ноябрь  | Зам.директора по УВР, педсовет | Протокол заседания |
| 11. | **Педсовет по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | январь | Зам.директора по ВР,Педсовет  | Протокол заседания МО |
| 12. | **Проведение месячника методической работы по теме «Приоритеты воспитательной работы в современной школе*».*** | февраль | методсовет | Протокол методсовета |
| 13 | **Методический семинар «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | Конец февраля | Зам.директора по УВР,Педсовет  | Протокол педсовета |
| **2.Работа с учителями-предметниками.** |
| 1. | Работа учителей по методтеме | октябрь | МО | Протокол МО |
| 2. |  **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (круглый стол) | февраль |  |  |
| 4. | Электронное портфолио учителя | февраль | Зам.дир. по УВР | Протокол методсовета, рекомендации по оформлению портфолио учителя |
| 5. | Совершенствование организации предпрофильной подготовки. Элективные курсы в системе предпрофильного обучения на старшей ступени общего образования. | апрель | методсовет | Протокол заседания МС |
| 6. | Педагогические советы по темам, итогам четвертей, о допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА, переводе учащихся. | В течение года |  | Протокол педсовета |
| 7.  | Творческие отчеты учителей о работе над темой по самообразованию | В течение года | педсовет | Протокол МО |
| 8. | Подведение итогов работы школы над методической темой | май | Зам.дир. по УВР, методсовет | Протокол МС |
| 9. | Корректировка УМК  | Октябрь-ноябрь |  Заседания МО | Протокол |
| 10. | Утверждение УМК на новый учебный год | декабрь | Зам.дир.по УВР, методсовет, библиотекарь | УМК |
| **3. Работа по повышению педмастерства** |
| 1. | Определение содержания форм и методов повышения квалификации школы в 2022-2023уч.году | сентябрь | Зам.директора по УВР, методсовет | Протокол заседания |
| 2. | ***Подготовка плана открытых уроков и взаимопосещений уроков.*** | Сентябрь  | Руководители МО | ПЛАН |
| 3. | Подготовка материалов к аттестации | В течение года | Руководители МО | Портфолио аттестующегося учителя |
| 4. | Подготовка планов повышения квалификации | сентябрь | Зам.директора по УВР | План |
| 5. | Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией | По плану прохождения курсов | Руководители МО | Копии свидетельства |
| 6. | Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей района | В течение года |  | Обсуждение на МО |
| 7. | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | По мере поступления | Руководители МО | Обсуждение на МО |
| 8. | Участие в вебинарах, медианарах (**1 раз в месяц обязательно)** | В течение года | руководители МО, учителя -предметники | Обсуждение на МО |
| 9. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта | В течение года | Руководители МО, зам.дир. по УВР | Обсуждение на МО |
| 10. | ***Взаимопосещение уроков, ИГЗ, кружков, внеклассных мероприятий коллег*** | В течение года |  | Тетрадь взаимопосещений |
| 11. | Участие в школьных педсоветах, совещания, семинарах | В течение года |  | Протоколы заседаний |
| **4. Повышение и подтверждение квалификационного разряда** |
| 1. | Рассмотрение представлений на соответствие занимаемой должности | По плану аттестации | Председатель АК | Протокол АК |
| 2. | Подготовка документов на аттестацию учителей и работа экспертной группы | По плану аттестации | Ответственный член АК | Протоколы АК |
| 3. | Работа АК по результатам работы экспертов | По плану аттестации | АК | Протоколы АК |
| 4. | Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителями-предметниками. Своевременная сдача документов в краевую АК | По плану аттестации | Зам.дир. по УВР |  |
| **5. Контрольно-оценочная деятельность учителя** |
| 1. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО | В течение года | Руководитель МО | Протокол заседания МО |
| 2. | Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | По окончании четверти | Зам.дир. по УВР, руководители МО | справка |
| 3. | Работа с учителями, которые показали низкие результаты при промежуточной, итоговой аттестации и ВПР | По итогам четвертей | Зам.дир. по УВР, руководители МО | протоколы |
| 4. | Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей | По мере необходимости | Зам.дир.по УВР | справка |
| 5.  | Индивидуальные беседы с учителями в течение года |  | Зам.дир.по УВР |  |
| **6. Контроль. Анализ результативности** |
| 1. | Входной контроль | сентябрь | Зам.дир.по УВР | Протокол заседания |
| 2. | Состояние документации | В течение года | Зам.дир.по УВР | справка |
| 3. | Посещаемость, успеваемость | В течение года | Зам.дир.по УВР | справка |
| 4. | Работа индивидуально-групповых занятий, элективных курсов | В течение года | Зам.дир.по УВР | справка |
| 5. | Проведение контрольных срезов | В течение года | Зам.дир.по УВР | справка |
| 6. | Выполнение учебного плана | В конце каждой четверти | Зам.дир.по УВР | справка |
| 7. | Проверка журналов | ежемесячно | администрация | справка |
| 8. | Итоги мониторинга учебного процесса за 1 и 2 полугодие | Декабрь, май | методсовет | Подведение итогов |
| 10. | Подготовка к ГИА | Январь, апрель | МетодсоветРодительские собрания | Протокол заседания |
| 11. | Анализ результативности МО за год | май | руководители МО | анализ работы методобъединений |
| **8. Работа с молодыми специалистами** |
| 1. | Назначение наставника | август | директор | план |
| 2. | Реализация программы «Школа молодого педагога» | сентябрь | Руководитель МО | план |
| 3. | Контроль за работой наставников | В течение года | Зам.дир. по УВР | справка |
| 4. | Оказание помощи в составлении рабочих программ по предмету | сентябрь | Зам.дир. по УВР, наставник |  |
| 5. | Посещение конференций, семинаров, «круглых столов» по обмену опытом работы школ района | В течение года | наставник | план |
| 6. | Посещение уроков творчески работающих учителей | В течение года | Учителя-предметники |  |
| 7. | Посещение школы молодого педагога | В течение года | Зам.дир. по УВР |  |
| 8. | Анкетирование  | май | Зам.директора по УВР |  |
| **9. Работа руководителей МО** |
| 1. | ***Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах*** | август | Руководитель МО | Банк данных |
| 2. | Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год и организация его выполнения | август | МО | План работы |
| 3. | Разработка предложений по проведению месячника методической работы  | январь | Руководитель МО | план |
| 4. | Утверждение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями | сентябрь | Руководитель МО | график |
| 5. | Согласование плана проведения предметной недели и контроль за проведением предметной недели | По графику | Руководитель МО | план |
| 6. | Проведение заседаний МО | По плану | Руководитель МО | протокол |
| **10. Работа внутри МО** |
| 1. | Внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий | В течение года | педагоги | отчет |
| 2. | Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели | По плану | педагоги | протокол |
| 3. | Рассмотрение рабочих программ, их согласование | август | Руководитель МО, педагоги | протокол |
| 4. | Отчет учителей по теме по самообразованию | По графику | педагоги | отчет |
| 5. | Формирование методической копилки педагогами школы | В течение года | педагоги | Разработки уроков |
| 6. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО | В течение года | Педагоги, руководитель МО | справка |
| 7. | ***Публикация материалов предметных недель на сайте школы*** | По плану | Руководитель МО, учителя-предметники | Материалы на сайте (фото и видеоматериалы) |
| 8. | ***«Публикация в журнал»*** | В течение года | учителя | публикация |

 Зам.директора по УВР: \_\_\_\_\_\_\_ /Дорожкова И.Н./